

Arbeitszeugnis

Frau Katrin Marie Merten, geb. am 05.05.1982 in Jena war in der Zeit vom 01. Dezember 2012 bis 31. März 2013 als Sozialpädagogin für die Maßnahme „Gesund und mobil bis zur Rente“ bei der CSC Computer Schulung & Consulting GmbH beschäftigt.

Die CSC Computer Schulung & Consulting GmbH ist ein Bildungsträger, der seit 1992 ein breites Spektrum an Qualifizierungsmaßnahmen und Weiterbildungsmaßnahmen anbietet und durchführt. Partner sind u.a. die regionalen Arbeitsagenturen, die JobCenter sowie die IHK Thüringen und IHK Hannover.

Als Sozialpädagogin betreute Frau Merten die Maßnahme „Gesund und mobil bis zur Rente“ deren Teilnehmer Langzeitarbeitslose Menschen im Alter von 50 bis 60 Jahren mit multiplen sozialen und persönlichen Problemlagen und Vermittlungshemmnissen sowie gesundheitlichen Einschränkungen sind. Die Tätigkeiten von Frau Merten umfassten folgende Punkte:

- Einrichtung einer wöchentlichen „Sozialpädagogischen Sprechstunde“; sozialpädagogische Betreuung der Teilnehmer während der Maßnahme
- Entwicklung von Qualifizierungsplänen sowie von Stabilisierungsplänen für die Maßnahme. Monatliche Hilfeplangespräche mit Teilnehmern, Auswertung alter und Erstellung neuer Qualifizierungspläne und Stabilisierungspläne
- Erstellung von Bewerbungsunterlagen bzw. Aktualisierung/ Überarbeitung vorhandener Bewerbungsunterlagen von allen Teilnehmer
- Entwicklung individueller beruflicher Perspektiven für Teilnehmer, u. a. erfolgreiche Vermittlung in AA-geförderte Erzieherausbildung, Alphabetisierungs-Kurs an der VHS Sondershausen, Rückenschule
- Entwicklung eines Programms zur Aktivierung der Mobilität und Förderung der Gesundheit der Teilnehmer; Ziel ist Herstellung der Beschäftigungsfähigkeit:
- Organisation von Veranstaltungen in Kooperation mit Verbraucherzentrale Thüringen, Sparkasse Stiftung, Volkshochschule Kyffhäuserkreis, Stadt-bibliothek Sondershausen, Fitnessstudio Gesund und Vital, Kyffhäuser Tourismus, Schlossmuseum Sondershausen, Ferienpark Feuerkuppe, Möbelkammer, AOK Plus, Tafel, Kreissportbund, Kleingartenverein u. a.
- Körperliche/ kognitive Aktivierung der Teilnehmer durch Ausflüge, Exkursionen
- Einladung von Referenten aus dem Gesundheitsbereich, Planung von Aktionstagen u. a. zu den Themen: Lachyoga, Mobilität, Low Budget Fitness, Tag der gesunden Ernährung, Tag der Entspannung
- Unterstützung bei der Suche nach/ Vermittlung von Praktikumsplätzen bei Unternehmen im Raum Sondershausen entsprechend Eignung/ Qualifizierung und Interesse der Teilnehmer

Die ihr übertragenen Aufgaben erfüllte Frau Merten stets pflichtbewusst, gewissenhaft und zu unserer vollsten Zufriedenheit.

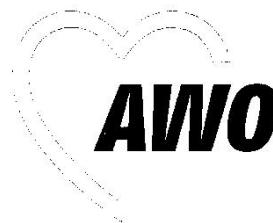
Durch ihre kompetente und freundliche Art war sie bei Vorgesetzten und Kollegen sowie Teilnehmern sehr geschätzt.

Frau Merten verlässt das Unternehmen auf eigenen Wunsch. Wir bedauern diese Entscheidung und wünschen ihr für ihren weiteren beruflichen und privaten Werdegang viel Erfolg.

Sondershausen, 15.04.2013



Peter Laschinger



Arbeiterwohlfahrt,

**Kreisverband
Erfurt e. V.**

■ **AWO**, Kreisverband Erfurt e. V., Pfeiffersgasse 11, 99084 Erfurt

Katrin Marie Merten
G. Hauptmann Strasse 19
99189 Elxleben

Pfeiffersgasse 11
99084 Erfurt

Tel.: 0361/51150914
Fax 0316/51150919
Mail: lieselotte.keil@awo-
thuringen.de

Ihre Zeichen/Ihre Nachricht vom

Unsere Zeichen/Unsere Nachricht vom

Durchwahl

Erfurt

Beurteilung

Frau Katrin Marie Merten, geboren am 05.05.1982, war vom 20.02.2012 bis 30.11.2012 als Projektleiterin des Projektes „Stadtteilhabe“ AWO Kreisverband Erfurt e.V. Bereich Ortsjugendwerk beschäftigt. Das Projekt Stadtteilhabe ist ein Projekt für gesellschaftlich-politische und mediale Partizipation von sozial benachteiligten Kindern und Jugendlichen im Erfurter Stadtteil Moskauer Platz und ist beim Ortsjugendwerk des AWO Kreisverband Erfurt e.V. angesiedelt.

Zu den Aufgaben von Frau Merten gehörten:

- Projektleitung im Team mit zwei Mitarbeiterinnen und Vertretung gegenüber Vorstand, Geschäftsführung, Kooperationspartnern und Interessenten
- Leitung der wöchentlichen Teamsitzungen
- Betreuung von Praktikanten vom Erstgespräch über Begleitung während des Praktikums bis zum Abschluss/ Auswertungsgespräch
- Gestaltung und Anfertigung von Materialien der Öffentlichkeitsarbeit für das OJW (allg. Flyer und Plakate für Kinder/ Jugendliche und Ehrenamtliche) sowie für besondere Veranstaltungen im OJW (Straßenfest 2012)
- Betreuung des Facebook-Accounts des OJW und der OJW-Seite auf der AWO-Website
- Betreuung von weiteren Informationsträgern, z. B. Schaukasten, Info-Pinnwand im OJW
- Planung, Betreuung und Nachbereitung des Straßenfestes 2012 zusammen mit Team, Vorstand, Ehrenamtlichen und NutzerInnen des OJW
- Kommunikation mit Netzwerk- und Organisationspartnern des OJW
- Antragstellung für Einzelprojekte z. B. Sterntalerfond
- Teilnahme an regelmäßigen Gremiensitzungen z. B. Stadtteilkonferenz Moskauer Platz